

ДОГОВОР № [REDACTED]**на работы по гидроабразивной резке и/или механической обработке материалов и изделий**

г. Санкт- Петербург

« [REDACTED] » 202 [REDACTED] г.

Общество с ограниченной ответственностью « [REDACTED] » (сокращенное наименование ООО « [REDACTED] »), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице генерального директора [REDACTED], действующего на основании [REDACTED], с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Смагреста» (сокращенное наименование ООО «Смагреста»), в лице Генерального директора Бандура Александра Сергеевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Термины и определения

«Сервисный центр Подрядчика» - производственный цех, оборудованный для оказания необходимых Ремонтных Работ, расположенные по адресу: 187032, Ленинградская область, г. Тельмана, ул. Красноборская дорога, дом 1В/2.

«Официальный сайт Подрядчик» - www.smagresta.ru, www.smagresta-tech.ru и www.frenossauleda.ru

1. Предмет договора

1.1. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить **работы по гидроабразивной резке и/или механической обработке материалов и изделий** (далее – Работы), а Заказчик обязуется принять результат Работ и оплатить его.

1.1.1. Конкретный перечень работ, наименование изделий, объем, требования к качеству, стоимость и сроки выполнения работ согласовываются Сторонами в **Спецификациях** (или Заказ-нарядах), являющихся неотъемлемыми частями настоящего Договора (Приложение № 1).

1.2. Подрядчик выполняет работы в соответствии с действующими в РФ стандартами и требованиями.

1.3. Подрядчик выполняет работы своим иждивением - из его материалов, его силами и средствами. Если при выполнении работ Подрядчик использует запасные части, комплектующие и расходные материалы, представленные Заказчиком, в этом случае, Подрядчик не несет ответственности за качество материалов.

1.4. Работы выполняются на оборудовании Подрядчика.

2. Обязанности сторон**2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Производить работы в соответствии с условиями договора и соответствующей спецификации. В случае, если в процессе выполнения работ будет выявлена необходимость проведения дополнительных работ, Подрядчик вправе приступить к выполнению таких работ только после одобрения Заказчика (через электронную почту от Заказчика). Не согласованные сторонами работы оплате не подлежат.

2.1.3. Качество выполняемых Подрядчиком работ должно соответствовать действующим стандартам, установленным в РФ. Порядок и условия оказания услуг, в рамках настоящего Договора, определяются Подрядчиком самостоятельно, исходя из их объема и характера.

2.1.3. Информировать Заказчика по его конкретному запросу о состоянии дел по выполнению заявки.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Предварительно, в письменном виде, информировать Подрядчика о необходимости выполнения работ по предмету Договора.

2.2.2. Должным образом оформить полномочия лица, представляющего его интересы (Доверенность по типовой форме № М-2, либо в иной форме, отвечающей законодательству РФ). В случае отсутствия надлежащим образом оформленных полномочий представителя Заказчика, Подрядчик вправе отказаться от приемки от него Спецификации, дачальческих материалов.

2.2.3. Предоставить всю необходимую информацию, касательно предмета договора, а также оказывать содействие для полноценного и качественного выполнения обязательств Подрядчиком.

2.2.4. Сообщать обо всех обстоятельствах, препятствующих выполнению условий Договора.

_____/_____/_____

_____/Бандура А.С./_____

2.2.5. Надлежащим образом принять и оплатить выполненные Подрядчиком работы по цене в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором. По окончании работ подписать акт выполненных работ. Если Заказчик уклоняется от подписания акта, Подрядчик вправе подписать акт в одностороннем порядке. Работа в этом случае считается принятой Заказчиком.

2.2.6. Соблюдать пропускной режим, выполнять указания персонала и правила выполнения работ, при нахождении на территории Подрядчика.

3. Порядок согласования и выполнения работ

3.1. Заказчик направляет Подрядчику Техническое задание (чертежи в формате PDF, JPG, PNG, DXF, CDR, технические требования, эскизы).

3.2. Подрядчик на основании полученных данных составляет Спецификацию с указанием цены и сроков и направляет её Заказчику на согласование.

3.3. Качество выполняемых Работ должно соответствовать требованиям чертежей (КД), предоставленных Заказчиком, и действующим ГОСТам для соответствующих видов обработки.

3.4. В случае выполнения работ методом гидроабразивной резки, Заказчик уведомлен и согласен с техническими особенностями метода (наличие конусности реза, шероховатость кромки, соответствующие выбранному качеству реза).

3.4. Окончательный объем выполненных работ фиксируется в акте выполненных работ, который подписывается Сторонами по окончании выполнения работ.

3.5. Заказчик обязуется надлежащим образом принять и оплатить все исполненное Подрядчиком в рамках настоящего Договора, а также забрать принадлежащее ему Детали в течение суток с момента получения уведомления от Подрядчика об окончании работ.

3.6. Датой оказания услуги считается дата подписания акта выполненных работ.

3.7. Если иного способа поставки не предусмотрено Спецификацией, то Стороны согласовали, что обязанность по доставке товара до места нахождения Заказчика (или иного указанного им места назначения - Грузополучателя), а также по внесению провозной платы (а также иных необходимых платежей) грузоперевозчику возлагается на Заказчика. Если иное не определено соответствующей спецификацией, расходы Подрядчика по погрузке товара, доставке его до места нахождения Заказчика (или иного указанного им места назначения - Грузополучателя), страхованию товара не включаются в цену товара. В случае если соответствующей спецификацией предусмотрена доставка товара силами Подрядчика за счет Заказчика, то в спецификации должна быть указана стоимость доставки, Подрядчик выставляет Заказчику счет-фактуру на стоимость доставки товара до места нахождения Заказчика (или иного места назначения - Грузополучателя), а также предоставляет Заказчику акт выполненных работ по организации перевозки и соответствующую лицензию (в случае ее необходимости).

3.8. Момент получения Детали определяется в зависимости от условий поставки:

3.8.1. если доставка Детали до местонахождения Исполнителя производится без участия третьих лиц (грузоперевозчиков) (*выборка из Сервисного центра Исполнителя*), то моментом получения Детали Заказчиком является момент предоставления Исполнителем Детали в распоряжение Заказчиком и подписания Заказчиком акта выполненных работ;

3.8.2. если поставка осуществляется с участием грузоперевозчиков (*со склада логистической компании Деловые Линии, СДЭК и т.д.*), то моментом получения товара Покупателем является момент получения товара от первого грузоперевозчика, дата доставки товара при этом определяется согласно товарно-транспортной накладной (транспортной накладной, коносамента, грузовой накладной).

3.9. Деталь должна быть поставлена в упаковке (таре), обеспечивающей ее защиту от повреждения, загрязнения или порчи во время транспортировки и хранения. Тара и упаковка возврату не подлежат. На Детали не должно быть механических повреждений.

4. Условия и порядок расчётов

4.1. Стоимость работ Подрядчика указывается в Спецификации.

4.2. Заказчик осуществляет банковский перевод на расчетный счет Подрядчика или по другим реквизитам по письменному требованию Подрядчика. Обязательства по оплате услуг Исполнителя считаются исполненными Заказчиком после поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.3. Стороны не реже одного раза в 3 месяца производят сверку по расчетам. Результат сверки подтверждается двухсторонним актом.

4.4. Сумма НДС считается предъявленной Подрядчиком к оплате Заказчика в соответствии с требованиями пункта 1 статьи 168 НК РФ только при соблюдении требований, предъявляемых к счету-фактуре, а также при отсутствии в дальнейшем выявленных налоговыми органами ошибок и (или) противоречий между сведениями, содержащимися в документах (налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость Подрядчика) либо несоответствий сведений, предоставленных Подрядчиком (как налогоплательщиком), сведениям, имеющимся у налогового органа в отношении учетных операций по настоящему Договору. При несоблюдении указанных требований счет-фактура считается не выставленной, а сумма НДС считается не предъявленной к оплате.

4.5. В случае изменения ставки НДС стоимость услуг (размер вознаграждения), определенная с учетом ставки НДС 5%, подлежит корректировке в сторону увеличения на соответствующую сумму (при повышении ставки НДС) либо в сторону уменьшения (при снижении ставки НДС).

4.6. Подрядчик самостоятельно несет ответственность за отчетность и уплату налога на прибыль (доход), НДС и других налогов, а также связанных с ними пеней и штрафов, начисляемых или взимаемых с Подрядчика правительством, органами региональной и местной власти или другими компетентными органами РФ в отношении услуг, предоставляемых по настоящему Договору.

5. Порядок сдачи-приемки работ

5.1. По окончании выполнения Работ Подрядчик уведомляет Заказчика о готовности результата.

5.2. Передача результата Работ оформляется Универсальным передаточным документом (УПД) или Актом сдачи-приемки выполненных работ.

5.3. Заказчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения изделий проверить их на соответствие чертежам (размеры, допуски, качество поверхности).

5.4. В случае обнаружения брака или несоответствий, Стороны составляют Двусторонний Акт с перечнем дефектов и сроками их устранения.

6. Ответственность сторон.

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение сроков выполнения работ Подрядчик выплачивает пени в размере 0,1% от стоимости этапа работ за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы.

6.3. В случае просрочки оплаты услуг Подрядчик имеет право потребовать от Заказчика выплаты неустойки в размере 50 (пятьдесят) рублей за каждый день просрочки. Неустойка выплачивается Заказчиком Подрядчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения письменного требования Подрядчика об уплате Неустойки.

6.4. В случае порчи давальческого сырья по вине Подрядчика (ошибка оператора, сбой программы), Подрядчик обязуется возместить стоимость материала или заменить его равноценным за свой счет.

6.5. Подрядчик не несет ответственности за качество изделий, если дефекты вызваны скрытыми дефектами предоставленного Заказчиком материала (внутренние напряжения, раковины, неоднородность твердости для мехобработки).

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, будут, по возможности, решаться путем переговоров между Сторонами.

7.2. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств по Договору Сторона, считающая свои права нарушенными, обязана направить другой Стороне письменную претензию с указанием своих требований. Сторона, получившая такую претензию, обязана в течение 10 (десяти) дней удовлетворить заявленные в ней требования либо направить мотивированный письменный отказ.

7.3. В случае, если Стороны не придут к соглашению во внесудебном порядке, то дело подлежит рассмотрению в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области согласно действующего законодательства РФ.

7.4. Претензия направляется любым из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;

- курьерской доставкой. В этом случае факт получения претензии подтверждается распиской, которая должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию,

_____/_____/

_____/Бандура А.С./

инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ.

К претензии должны прилагаться документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Если претензия направлена без документов, подтверждающих полномочия лица, которое ее подписало, то она считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

8. Освобождение от ответственности

8.1. Любая из Сторон освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора, если оно оказалось невозможным вследствие воздействия непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

8.2. Сторона, попавшая под воздействие непреодолимой силы, должна в течение 3 (трех) рабочих дней известить другую Сторону в письменном виде о типе и возможной продолжительности действия непреодолимой силы, а также о других обстоятельствах, препятствующих исполнению договорных обязательств. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по Договору.

8.3. В период действия обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, освобождающих от ответственности, обязательства Сторон приостанавливаются. Если эти обстоятельства будут длиться более 3 (трех) месяцев, то любая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

9. Сообщения и уведомления

9.1. Стороны обязаны в двухдневный срок письменно информировать друг друга об изменении своего места нахождения, юридического адреса, банковских реквизитов, а также обо всех других произошедших изменениях, имеющих существенное значение для полного и своевременного исполнения обязательств по настоящему Договору.

9.2. Стороны будут направлять уведомления друг другу по согласованным адресам, телефонам и факсимильным номерам, а также посредством электронной почты. Уведомление считается полученной другой стороной, если оно направлено по адресу, указанному в договоре, на шестой день со дня его направления.

9.3. Для взаимодействия при исполнении Договора, в том числе при обмене сообщениями в связи с исполнением Договора, Стороны направляют сообщения по следующим телефонам и электронным адресам:

а) ООО «Смагреста» по предложениям: +7 (911) 927-19-66 и по e-mail: info@smagresta.ru

б) ООО «Смагреста» по заявкам на ремонт: +7 (812) 220-25-55 и по e-mail: alpha@smagresta.ru

в) ООО «Смагреста» по документам: +7 (812) 407-33-65 и по e-mail: buh@smagresta.ru

г) в адрес ООО «*****» по тел.: +7 (***) ***-**-** и по e-mail: *****

9.4. Чертежи, переданные по электронной почте, имеют юридическую силу для выполнения работ.

10. Срок действия и порядок расторжения договора

10.1. Настоящий Договор заключен сроком на один год и вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами. Договор автоматически пролонгируется на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит за 1 (один) календарный месяц до окончания срока действия данного Договора о его расторжении.

10.2. Любая из Сторон Договора вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке. Стороны обязаны письменно известить друг друга об одностороннем расторжении настоящего Договора не позднее, чем за 1 (один) месяц до предполагаемой даты расторжения.

10.3. При досрочном расторжении настоящего Договора по инициативе любой из Сторон, Стороны обязуются полностью исполнить свои взаимные обязательства, возникшие в ходе реализации настоящего Договора, существующие на момент расторжения.

11. Информация и конфиденциальность

11.1. Все условия настоящего Договора, а также финансовая и коммерческая информация, связанная с настоящим Договором, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению Сторонами.

11.2. Стороны примут все разумные и зависящие от них меры для предотвращения разглашения такой информации третьим лицам.

11.3. Разглашение финансовой и коммерческой информации, связанной с настоящим Договором, может иметь место лишь в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

12. Антикоррупционная оговорка

12.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники, представители и аффилированные лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату денежных средств или иных ценностей любым лицам, чтобы оказать влияние на их действия или решения с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными противоправными целями.

12.2. Также Стороны, их работники, представители и аффилированные лица при исполнении Договора не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством как вымогательство взятки или предмета коммерческого подкупа, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление должностными полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

12.3. В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение п. 12.1. Договора, она обязуется незамедлительно уведомить другую сторону в письменной форме. В уведомлении нужно указать факты или предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение.

12.4. После получения уведомления сторона, в адрес которой оно направлено, в течение пяти календарных дней направляет ответ, что нарушения не произошло или не произойдет.

12.5. Исполнение обязательств по Договору приостанавливается с момента направления стороной уведомления, указанного в п. 12.2. Договора, до момента получения ею ответа.

12.6. Если подтвердилось нарушение другой стороной обязательств, указанных в п. 12.1. Договора, либо не был получен ответ на уведомление, сторона имеет право отказаться от Договора в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по инициативе которой расторгнут Договор, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате расторжения Договора.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

13.2. После подписания настоящего Договора все предварительные переговоры по нему и переписка теряют силу.

13.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору могут вноситься только в письменном виде путем составления одного документа, подписанного уполномоченными представителями Сторон. Изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

13.4. Стороны признают юридическую силу за электронными письмами – документами, направленными по электронной почте (e-mail) указанным в настоящем договоре, и признают их равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью, т.к. только сами Стороны и уполномоченные ими лица имеют доступ к соответствующим адресам электронной почты, указанным в Договоре в реквизитах Сторон и являющимся электронной подписью соответствующей Стороны. Стороны обязуются в последствии обменяться бумажными оригиналами договоров. При этом Стороны до оформления оригиналов считают все факсимильные экземпляры (копии) документов и/или сообщения электронной почты оригиналами, имеющими полную юридическую силу.

13.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права по настоящему Договору третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны.

13.6. Заказчик гарантирует достоверность следующих обстоятельств, имеющих значение для заключения Договора, его исполнения или прекращения.

13.6.1. Заказчик является надлежащим образом учрежденным и зарегистрированным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации юридическим лицом.

13.6.2. Единоличный исполнительный орган Заказчика находится и осуществляет функции управления по месту нахождения юридического лица Заказчика.

13.6.3. Представитель Заказчика обладает всеми необходимыми полномочиями на подписание данного Договора, Дополнительных соглашений, Приложений и соглашений об его изменении.

13.6.4. Сведения о Заказчике, включенные в данный государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) достоверны. При изменении сведений Заказчик обязуется внести новые данные в ЕГРЮЛ в установленный законом срок.

13.6.5. Все хозяйственные операции Заказчика отражены в первичных учетных документах, а также в бухгалтерской, налоговой, статистической и иных видах обязательной отчетности, бухгалтерский учет осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

13.6.6. Заказчик своевременно исполняет обязанности по уплате налогов, страховых взносов и других обязательных платежей, а также по сдаче отчетности в налоговые органы, органы статистики и иные органы, и ведомства.

13.6.7. Заказчик гарантирует, что лицо, принимающее Товар от Исполнителя, имеет все необходимые полномочия на приемку Товара, наделен полномочиями подписания необходимых документов (товарных накладных, Актов об установленном расхождении по количеству или качеству).

13.6.8. При заключении Договора и на протяжении срока его действия, по запросу Исполнителя, Заказчик обязан предоставить заверенные копии Устава, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц и свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, документы подтверждающие полномочия лица, подписавшего договор со стороны Заказчика, документы подтверждающие место нахождения исполнительного органа и иные документы, необходимые для подтверждения благонадежности Заказчика.

13.6.9. Каждая из Сторон обязуется обеспечить полное соблюдение всех применимых требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, в связи с исполнением Договора.

Персональные данные сотрудников, представителей и иных физических лиц предоставляются сторонами друг другу исключительно для целей исполнения настоящего Договора.

Каждая из сторон, предоставляя персональные данные сотрудников, представителей и иных физических лиц, тем самым поручает другой стороне их обработку при условии обеспечения стороной, получившей персональные данные конфиденциальности и безопасности при их обработке. Стороны гарантируют, что обладают необходимыми в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации основаниями для обработки персональных данных физических лиц, в том числе для передачи персональных данных другой стороне по Договору в целях, предусмотренных Договором и для обработки способами, установленными Договором.

Стороны гарантируют, что уведомят субъектов персональных данных о передаче их персональных данных стороне по Договору и осуществлении ей обработки их персональных данных. Стороны обязуются предоставить по требованию друг друга все необходимые документы, подтверждающие надлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим пунктом.

В рамках настоящего Договора Стороны имеют право осуществлять обработку персональных данных смешанным способом путем: сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения.

Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность персональных данных, обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

13.8. Стороны пришли к соглашению о возможности подписывать Договор, соглашения к нему, счета, акты и иные документы, связанные с исполнением Договора квалифицированной электронной подписью с помощью системы юридически значимого обмена электронными документами доверенных операторов ЭДО ФНС России. Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенной печатью Сторон.

13.9. К настоящему Договору прилагаются в качестве его неотъемлемой части:

- Приложение № 1 Форма Спецификации

- Приложение № 2 Форма Рекламации

_____/_____/

_____/Бандура А.С./

14. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик:

Юридический и почтовый адрес:

Фактический адрес:

Банковские реквизиты:

Контакты:

Тел.: +7 (***) ***-**-**

Электронная почта: *****

Сайт:

Исполнитель:**ООО «Смагреста»****Юридический и почтовый адрес:**196650, г. Санкт-Петербург, Колпино,
ул. Павловская, дом 55А, литера А, помещение
№ 9**Фактический адрес:**187032, Ленинградская область, г. Тельмана, ул.
Красноборская дорога, дом 1/2В
ОГРН: 1157847389325
ИНН: 7817055680**Банковские реквизиты:**Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г.
Москве
ИНН: 7702070139
КПП: 770943002
БИК: 044525411
Р/С: 40702810113260002430
К/С: 30101810145250000411**Контакты:**

Телефон: +7 (812) 220-25-55

Электронная почта: info@smagresta.ruСайт: www.smagresta.ruwww.smagresta-tech.ruwww.frenossauleda.ru

Генеральный директор

Генеральный директор

М.П.

***** * *

М.П.

Бандура А.С.

_____/_____/

_____/Бандура А.С./

СПЕЦИФИКАЦИЯ № [REDACTED]

к Договору подряда № [REDACTED] от [REDACTED]

«**» ***** 202* г.

г. Санкт-Петербург

ООО «*****», в лице ***** действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», поручает выполнить Ремонтные работы следующих Деталей:

1. **Наименование работ:** Гидроабразивная резка листа (толщина 20мм, сталь 09Г2С).
2. **Чертеж/Файл:** Деталь опора DXF (версия от _____).
3. **Материал:** Предоставляется Заказчиком (Давальческий).
4. **Собственность отходов:** «деловой отход» (крупные куски) забирает Заказчик, Подрядчик — стружку.
5. **Требования к качеству:** Качество реза Q3 (средний), допуск +/- 0.2 мм. Снятие фасок механическим способом не требуется. Квалитет точности – IT__ Допускается. (гидроабразив имеет конусность (верх реза уже, низ шире или наоборот, в зависимости от компенсации).
6. **Стоимость работ:** _____ (_____) (в том числе НДС 5% _____).
7. **Условия оплаты:** оплата производится в следующем порядке: 100% предоплата
8. **Условия доставки – выборка из Сервисного центра Исполнителя / со склада логистической компании Деловые Линии, СДЭК или другими за счет Заказчика. (выбрать нужное)**
Доставка не включена в стоимость Работ.
9. **Срок выполнения:** _____ (_____) рабочих дней с момента передачи материала. с момента поступления деталей в Сервисный центр Подрядчика.

10. Ответственный представитель Заказчика – [REDACTED]

Контактная информация:

Моб. тел.: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

11. Подписи Сторон:

Заказчик: ООО «*****»

Подрядчик ООО «Смагреста»

М.П. [REDACTED]

М.П. Бандура А.С.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Заказчик: ООО *****
Генеральный директор

Подрядчик: ООО «Смагреста»
Генеральный директор

М.П. [REDACTED]

М.П. Бандура А.С.

_____/_____/

_____/Бандура А.С./

Рекламация № _____
(по качеству товара)

Дата покупки детали у ООО «Смагреста»: _____ / _____ / _____

Основание для рекламации (описание поломки): _____

Замечания (если были указать): _____

Приемщик рекламации вправе запросить иные документы или сопрягающиеся детали узла, для определения причины дефекта рекламационной детали.

/ /
Дата

Должность: _____

Подпись

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Заказчик: ООО *****
Генеральный директор

Подрядчик: ООО «Смагреста»
Генеральный директор

М.П.

_____ Бандура А.С.
М.П.

_____ / _____ /

_____ /Бандура А.С./